



Comment mettre une personne salariée en tant que Manager et ainsi l'autoriser à valider les congés d'autres Salariés via Staff Connect

FAQFR158

Prérequis : Accès par Administrateur, utilisation Staff Connect

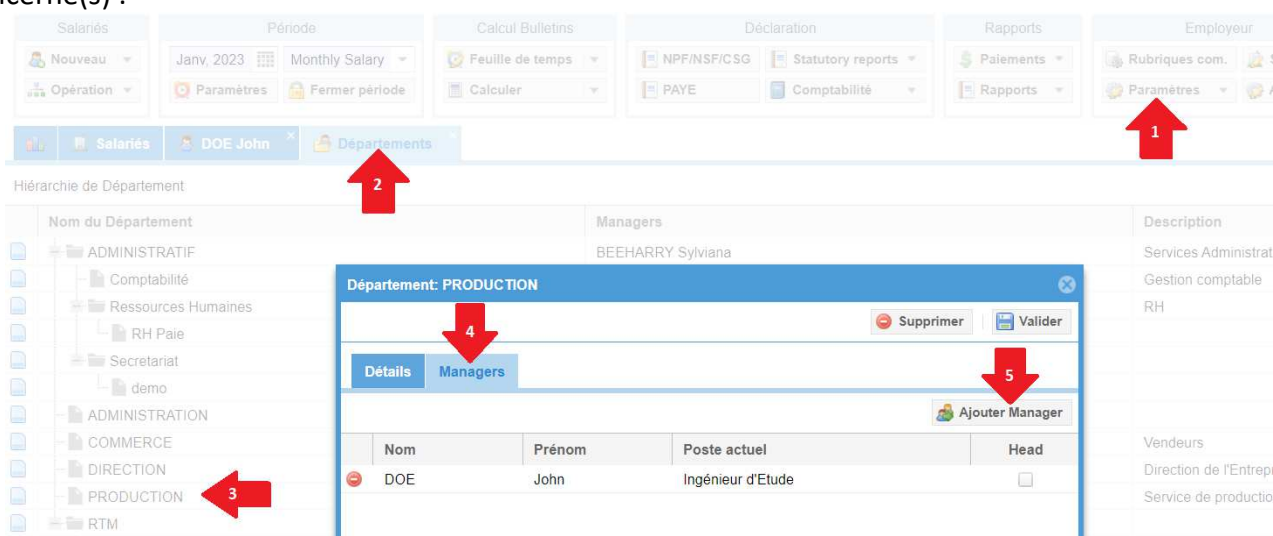
V1.0

Objectif

L'application mobile **Staff Connect** (pour **Payroll Mauritius**) autorise le fait qu'un Salarié, Manager (chef d'équipe) puisse disposer des droits pour valider les congés posés par les membres de son équipe.

Comment faire ?

Pour cela il suffit de simplement affecter ladite personne comme Manager du ou des Département(s) concerné(s) :



Dans les **[Paramètres]**(1), sélectionnez l'option « Départements »(2), puis cliquez sur le bouton(3) afin d'éditer le département concerné, puis sur l'onglet '**Managers**'(4), cliquez sur le bouton **[Ajouter Manager]**(5) et sélectionnez le dans la liste affichée, puis cliquer sur le bouton **[Valider]**.

ATTENTION : par contre pour recevoir les notifications, il convient de ne **pas** cocher « Head »

Répétez le cas échéant l'opération pour inclure ladite personne comme Manager d'autres département.

A noter que vous pouvez effectuer la même opération en utilisant aussi des « Groupes » :



Comment mettre une personne salariée en tant que Manager et ainsi l'autoriser à valider les congés d'autres Salariés via Staff Connect

FAQFR158

Prérequis : Accès par Administrateur, utilisation Staff Connect

V1.0

Red arrows indicate the navigation path: **Groupe** (top bar) → **Paramètres** (modal button).

Dans les deux cas, la personne recevra alors les notifications de demandes de congés des personnes du ou des départements et/ou groupes et pourra les valider dans son interface utilisateur **Staff Connect**.

Red arrow points to the notification: **Vous avez 1 Demandes à valider**.