

Comment mettre une personne salariée en tant que Manager et ainsi 📕 l'autoriser à valider les congés d'autres Salariés via Staff Connect

Prérequis : Accès par Administrateur, utilisation Staff Connect

Objectif

L'application mobile Staff Connect (pour Payroll Mauritius) autorise le fait qu'un Salarié, Manager (chef d'équipe) puisse disposer des droits pour valider les congés posés par les membres de son équipe.

Comment faire ?

Pour cela il suffit de simplement affecter ladite personne comme Manager du ou des Départment(s) concerné(s) :

25	Nouveau 👻	Janv, 2023	Monthly Salary 👻	🔯 Feuille de ter	nps 🔤	NPF/NSF/CSG	Statutory reports 🚿	💲 Paiements 🔹	🍓 Rubriques com. 👔
1 1 1 1	Opération 👻	🔯 Paramètres	🔒 Fermer période	Calculer	v	PAYE	Comptabilité 🔹	Rapports *	🌍 Paramètres 👻 🌍 a
			× 🙆 Département						1
Hiéra	rchie de Départem	nent	2						
	Nom du Départer		Managers				Description		
		RATIF			BE	EHARRY Sylviana	Services Administrat		
	- Comptai	Comptabilité Département: PRODUCTION						8	Gestion comptable
	Ressour	rces Humaines					RH		
	RH Paie			Supprimer availaber					
	Secretar	riat	Détaile	Managers				100 B 100	
	- Dem	demo 5							
		ADMINISTRATION 🔬 Ajouter Manager							
	- COMMERC	COMMERCE Nom		Pr	énom	Poste actue	el	Head	Vendeurs
		DIRECTION		.lo	John Ingénieur d'Etude			Direction de l'Entrepi	
	PRODUCTI	ION 3	500		10.00	.ngoniour u			Service de productio
	RTM								

Dans les [Paramètres][v](1), sélectionnez l'option « Départements »(2), puis cliquez sur le bouton(3) afin d'éditer le département concerné, puis sur l'onglet 'Managers'(4), cliquez sur le bouton [Ajouter Manager](5) et sélectionnez le dans la liste affichée, puis cliquer sur le bouton [Valider].

ATTENTION : par contre pour recevoir les notifications, il convient de ne pas cocher « Head »

Répétez le cas échéant l'opération pour inclure ladite personne comme Manager d'autres département.

A noter que vous pouvez effectuer la même opération en utilisant aussi des « Groupes » :



Comment mettre une personne salariée en tant que Manager et ainsi 👖 l'autoriser à valider les congés d'autres Salariés via Staff Connect

V1.0

Prérequis : Accès par Administrateur, utilisation Staff Connect

anv, 2023 🏢 Monthly Salary 👻			🧕 Feuille de temps 👒		NPF/NSF/CSG		💲 Palements 🔻	Rubriques com.			
and Opération =	Calculer 🗸 🔻		PAYE	Comptabilité 🔹	Rapports 💌	💮 Paramètres 👻					
			g 🎽 🍰 Group	es							
Liste des Groupes											
Nom du Groupe	Iom du Groupe					Chefs d'éq	Chefs d'équipe				
COMMERCIAL			Gro	Groupe: Comptabilité							
Comptabilité				Cumping III Validar							
EXPAT						93	supprimer availue				
INTERESSEME	NT			Détails Chefs d'équine							
MANAGERS								-			
OUVRIERS				🍰 Ajouter chef d'équipe							
Overtime @200				Nom	Prénom	Poste actuel	Head				
PARKING			0	DOF	John	Ingénieur d'Etude					
Pension 3/6				DOL	00111	ingoinear d'Elddo	(cod				
Pension4/8											

Dans les deux cas, la personne recevra alors les notifications de demandes de congés des personnes du ou des départements et/ou groupes et pourra les valider dans son interface utilisateur Staff Connect.

