



# Comment mettre une personne salariée en tant que Manager et ainsi l'autoriser à valider les congés d'autres Salariés via Staff Connect

FAQFR158

Prérequis : Accès par Administrateur, utilisation Staff Connect

V1.0

## Objectif

L'application mobile **Staff Connect** (pour **Payroll Mauritius**) autorise le fait qu'un Salarié, Manager (chef d'équipe) puisse disposer des droits pour valider les congés posés par les membres de son équipe.

## Comment faire ?

Pour cela il suffit de simplement affecter ladite personne comme Manager du ou des Département(s) concerné(s) :

Nom	Prénom	Poste actuel	Head
DOE	John	Ingénieur d'Etude	<input type="checkbox"/>

Dans les **[Paramètres][v]**(1), sélectionnez l'option « Départements »(2), puis cliquez sur le bouton(3) afin d'éditer le département concerné, puis sur l'onglet '**Managers**'(4), cliquez sur le bouton [Ajouter Manager](5) et sélectionnez le dans la liste affichée, puis cliquez sur le bouton **[Valider]**.

**ATTENTION** : par contre pour recevoir les notifications, il convient de ne **pas** cocher « Head »

Répétez le cas échéant l'opération pour inclure ladite personne comme Manager d'autres département.

A noter que vous pouvez effectuer la même opération en utilisant aussi des « Groupes » :



# Comment mettre une personne salariée en tant que Manager et ainsi l'autoriser à valider les congés d'autres Salariés via Staff Connect

FAQFR158

Prérequis : Accès par Administrateur, utilisation Staff Connect

V1.0

Nom	Prénom	Poste actuel	Head
DOE	John	Ingénieur d'Etude	<input type="checkbox"/>

Dans les deux cas, la personne recevra alors les notifications de demandes de congés des personnes du ou des départements et/ou groupes et pourra les valider dans son interface utilisateur **Staff Connect**.

Vous avez 1 Demandes à valider

	WAGNER Richard 0.5 HALF-LOCAL - JEU. 9. FEVR.
--	--